

**MINDSZENTKÁLLA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2/2007. (II.20.) ÖK SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSRÓL**

Mindszentkälla község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) megítélése szerint, a település hátrányos helyzetéből eredő hátrányok kiküszöbölése céljából, a község népességmegtartó erejének növelése érdekében szükség van a polgárok kielégítését szolgáló, életminőségüket javító, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítő szolgáltatás bevezetésére.

A Képviselő-testület figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló Miniszteri rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) ESzCsM rendeletben foglaltakra: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 59.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a falugondnoki szolgáltatásra, annak igénybevitelére vonatkozóan a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A RENDELET CÉLJA

1.§

E rendelet célja, hogy a polgárok életminőségének javítása érdekében meghatározza a falugondnoki szolgáltatás körében ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

A RENDELET HATÁLYA

2.§

A Rendelet hatálya Mindszentkälla közigazgatási területén tartózkodó, az Sztv. 3.§ (1) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS RENDSZERE, SZERVEZETE

3.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás központi személye a falugondnok, aki a település egészéért vállalt felelősséggel, a jelen rendeletben meghatározott mértékben ellátja, a rendeletben meghatározott feladatokat.

(2) A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladatai ellátásához a szükséges eszközöket Mindszentkälla község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) köteles biztosítani, így különösen közlekedésre (személy- és áruszállításra) alkalmas gépjárművet.

4.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának: napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a falugondnok feladata és hatásköre.

(2) A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok ellátása – ezen belül elsősorban a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó étkeztetéshez és házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok ellátása, valamint a gyermekek intézménybe történő szállítása – ezen feladatok körén kívül eső szolgáltatásokkal szemben elsőbbséget élvez.

(3) A polgármester, aki a Falugondnok közvetlen munkáltatója, különösen önkormányzati érdekből, utasíthatja a falugondnokot, az általa tervezettől eltérő, illetve azonnali feladatvégrehajtásra: ebben az esetben a polgármester lehetőség szerint köteles tekintettel lenni a (2) bekezdésben foglaltakra.

5.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó, a rendelet 12.§ (2) bekezdés a.b.) pontjában meghatározott feladatok ellátását, valamint c) pontjában meghatározott gyermekek intézménybe történő szállítását akkor is biztosítani kell, ha a feladatellátásban a falugondnok távolléte – különösen táppénz, szabadság – miatt akadályoztatva van.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásának megszervezéséért a polgármester a felelős.

6.§

(1) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervezetekkel, szervezetekkel, így különösen:

- a) Mindszentkállya község Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalával
- b) az Önkormányzat Családsegítő- és Gyermejköltségi Szolgálatával
- c) a településen a közművelődési feladatok ellátásával megbízott személlyel
- d) a helyi Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárosával
- e) A Veszprém Megyei Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségével
- f) A Körjegyzőség Szociális előadójával
- g) A Veszprém Megyei Falugondnok Egyesülettel

(2) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart az országos, megyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településen működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokjaival.

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

7.§

(1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti igényt, a rendeletben meghatározott esetek kivételével a falugondnoknál kell írásban vagy szóban bejelenteni.

(2) A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.

(3) A bejelentett igényekről a falugondnok a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet, amelybe az igényeket, azok bejelentésének időpontja szerinti sorrendben vezeti be.

(4) Abban az esetben, ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni.

(5) A falugondnok tájékoztatja az igénybejelentőt az igényelt szolgáltatás díjtételéről.

(6) A falugondnoki gépjármű igénylését a rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

8.§

(1) Abban az esetben, ha a rendelet a szolgáltatáshoz kapcsolódó, az igénybe vevőt terhelő költségek előlegezését írja elő, az igénybejelentő köteles, ezen várható költségek fedezetére szolgáló összeget a falugondnok részére, átvételi elismervény ellenében átadni.

(2) A falugondnok, a szolgáltatás teljesítését követően, az igénybejelentő felé azonnal elszámol az (1) bekezdésben foglaltak alapján átvett pénzeszközzel.

9.§

A térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatásért fizetendő díjat, az Önkormányzat pénztárába utólag kell befizetni.

II. FEJEZET

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSÉRT FIZETENDŐ DÍJAK

10.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó falugondnok által nyújtott szolgáltatások térítésmentesen, illetőleg térítés ellenében, díj megfizetésével vehetők igénybe.

(2) A térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások díjának mértékét, elsősorban a szolgáltatás jellegére, valamint a szolgáltatás biztosításának költségeire tekintettel a Képviselő-testület határozza meg.

(3) A Képviselő-testület által meghatározott díjtételeket a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a díjak mértékét legalább évente felülvizsgálja.

III. FEJEZET**A SZOLGÁLTATÁSOK ÉS AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ
KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK****I. CÍM
A SZOLGÁLTATÁSOK****11.§.**

(1) A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is. (1/2000. (I.7.) ESzCsM rendelet 39.§ (1) és (2) bek.)

12.§

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok:

- a.) alapellátási feladatok és
- b.) egyéb szolgáltatási feladatok

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok különösen

a.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó egyes feladatok ellátása:

- aa.) az étkeztetéshez kapcsolódó feladatok
- ab.) a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok,
- ac.) a családsegítéshez kapcsolódó feladatok

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (különösen: háziorvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, kórházba beutalt, egyedülálló beteg kísérése, ügyeinek intézése),

c.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás (különösen: szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények, versenyek),

d.) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

(3) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen:

a.) művelődési, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (különösen: színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás, (gyógy) fürdőlátogatás, helyi rendezvények, a környező települések rendezvényein a részvétel biztosítása, könyvtári kölcsönzés),

b.) lakossági szolgáltatások (különösen: bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, vetőmag, táp, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteg – illetve rokonlátogatásra, családi rendezvényre szállítás,

c.) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (különösen: árubeszerzés önkormányzat, önkormányzati intézmények számára: közhasznú munkások, közcélú feladatokat ellátó tevékenységének koordinálása, tájékoztatás, információ-közvetítés, a Képviselő-testület tagjainak, valamint a Körjegyzőség köztisztviselőinek szállítása, értekezletekre, rendezvényekre, technikai segítségnyújtás, a helyi ügyfélfogadás lebonyolításában, a köztemető és a közterületek rendezettségének, tisztaságának figyelemmel kísérése.)

d.) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése (különösen: munkanélküliek szervezett szállítása a Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségébe, szociális jellegű és egyéb kifizetések kiszállítása.)

II. CÍM

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ ALAPELLÁTÁSI FELADATOK

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK, AZOK TARTALMA ÉS IGÉNYBEVÉTELÜK MÓDJA

13.§

(1) Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat, azok igénybevételének módját, a személyi térítési díjak mértékét, valamint az intézményi térítési díjakat az Önkormányzat szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet szabályozza.

(2) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételéről, a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben a Polgármester dönt, melyről minden hónapban tájékoztatja a testületet.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatásokért a külön jogszabályok alapján meghatározott személyi térítési, szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

Étkeztetés

14.§

(1) Az Önkormányzat által biztosított étkeztetéshez kapcsolódóan a falugondnok feladata az étkeztetés keretében étel (ebéd) kiszállítása Mindszentkállya településen, igény esetén a lakásra.

(2) A éthordókat, az étkeztetést igénybe vevőnek kell biztosítania és azokat az Idősek Otthonánál kell elhelyezni, du. 15 óráig a falugondnoknak.

Házi segítségnyújtás

15.§

(1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja (1/2000. (I.7.) ESzCsM rendelet 25.§ (1) bek.)

(2) A házi segítségnyújtás keretében végzett tevékenységek közül a falugondnok által ellátott feladatok különösen:

a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,

b) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásban, hivatalos ügyeinek intézésében,

c) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakuló vészhelyzet elhárításában,

d) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,

e) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,

f) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, ennek keretében különösen

fa) meleg étel lakásra szállítása

fb) bevásárlás

fc) gyógyszerkiváltás

fd) tüzelő beszerzése, biztosítása (fa felvágása, tűzifa, szén behordása)

fe) gázipalack cseréje

(4) A (2) bekezdés fb)-fc)-fe) pontjaiban foglaltak esetén az ellátást igénybe vevő köteles a feladat teljesítéséhez szükséges, őt terhelő költségek megelőlegezésére.

16.§

(1) A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az egyszerűsített előgondozást a falugondnok végzi, amelynek keretében a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy házi segítségnyújtás körébe tartozó szolgáltatások megfelelnek-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.

(2) A Körjegyzőség a falugondnokot a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelemről, a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, az iktatott kérelem másolatának megküldésével.

(3) A falugondnok az egyszerűsített előgondozásról a 9/1999. (XI. 24.) ESzCsM rendelet 4. számú melléklete szerint „Egyszerűsített előgondozási adatlap,-ot vezet fel.

Az „Egyszerűsített előgondozási adatlap,- mintáját a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(4) A falugondnok az általa felvett „Egyszerűsített előgondozási adatlap,-ot a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül adja át a Körjegyzőségnek.

Családsegítés

17.§

(1) A családsegítés körébe tartozó feladatok ellátása elsősorban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladat- és hatáskörébe tartozik.

(2) A falugondnok együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, ennek keretében

a) tájékoztatja a szolgálatot a tevékenysége során tudomására jutott szociális és egyéb olyan információkról, adatokról, amelyek az ellátottak tájékoztatását szolgálhatják

b) közreműködik a programszervezésben

c) technikai segítséget nyújt a szolgálatnak a feladatai megvalósításában

d) a szolgálattal együtt segíti a speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működtetését.

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB ALAPELLÁTÁSI FELADATOK

18.§

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozó feladatok végrehajtásának megszervezése során a falugondnok köteles, a beutalókban foglaltakra, valamint a szakrendelések időpontjára, helyére tekintettel, fokozott figyelmet fordítani a gazdaságosságra és hatékonyságra.

(2) Amennyiben a beteg állapota a tömegközlekedés igénybevételét lehetővé teszi, kivéve, ha a háziorvos ellenkező javaslattal él, úgy az (1) bekezdés körébe tartozó szolgáltatás, térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

19.§

(1) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek az Önkormányzat által fenntartott közoktatási és egyéb (különösen: közművelődési) intézményekbe történő szállítása térítésmentes.

(2) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek, a nem az Önkormányzat által fenntartott intézményekben szervezett óvodai, iskolai rendezvényekre és versenyekre történő szállítása térítésmentes, 15-50 km-es körzetben.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben nem szabályozott egyéb gyermekszállítás térítés ellenében szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

20.§

(1) A falugondnok feladata a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás biztosítása érdekében, a kollégiumba visszatérő diákoknak a Révfülöpi vagy Tapolcai vasútállomásra, illetőleg a Révfülöpi vagy Tapolcai buszmegállóba történő szállítása, térítés ellenében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás, térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

21.§

(1) A falugondnok alapellátási feladata az idős kora, egészségügyi állapota, családi körülményei miatt (pl. az igénybe vevő egyedülálló) arra rászoruló, házi segítségnyújtásban nem részesülő személyek részére segítségnyújtás a háztartás vitelében, így különösen bevásárlás, tüzelő biztosítása, gyógyszerek kiváltása, befizetések lebonyolítása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatás térítésmentese, de az igénybejelentő köteles az igénybe vevőt terhelő költségek megelőlegezésére.

III. CÍM

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBE TARTOZÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

22.§

(1) A művelődés, sport, szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó feladatok közül a falugondnok által lebonyolított könyvtári kölcsönzés, az igénybe vevőt terhelő költségek megelőlegezése mellett térítésmentesen vehető igénybe.

(2) A művelődési, sport rendezvények a Mindszentkállya községet képviselő csapatok részvételének biztosítása, szállítása térítésmentes.

(3) A művelődési, sport, szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó azon feladatok ellátása, amelyek a falugondnoki gépjármű igénybevételét teszik szükségessé (pl: színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás, sportmérkőzések látogatása, (gyógy) fürdőlátogatások) térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.

23.§

A 12.§ (2) bekezdésének b.) pontjában szereplő lakossági szolgáltatások térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.

24.§

A 12.§ (2) bekezdésének b.) pontjában és a 22.§ (3) bekezdésében meghatározott szolgáltatások iránti igényeket lehetőség szerint, úgy kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok havi munkatervében figyelembe tudja venni.

25.§

A falugondnoki gépjármű kegyeleti szolgáltatásra nem vehető igénybe.

26.§

(1) A munkanélkülieknek a Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségbe történő szervezett szállításának megszervezése során törekedni kell arra, hogy a Köveskáli munkanélküliek jelentkezési időpontja összehangoltan kerüljön meghatározásra. Ennek érdekében a falugondnok, időpont egyeztetés céljából folyamatosan együttműködik a Kirendeltség vezetőjével.

(2) A munkanélkülieknek az együttműködési kötelezettségből fakadó kötelező jelentkezés céljából a Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltségbe történő szállítása térítésmentes.

27.§

Az egyéni hivatalos ügyek intézése (pl. bírósági tárgyalás, közjegyzői, földhivatali, építésügyi, gyámhivatali stb. ügyintézés) céljából a falugondnoki gépjárművet térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

28.§

(1) A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét más község polgármesterének kérelme önkormányzati feladatok megoldása érdekében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a szolgáltatás, térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

IV. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****29.§**

(1) A Rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A kihirdetés napja: 2007. február 26.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a Körjegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

Mindszentkállya, 2007. február 20.

Keszler Gyula
polgármester

Dr. Miklósy Gábor
körjegyző